

## Zmluva o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená v zmysle § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

### Zamestnávateľ:

Organizátor : Centrum voľného času  
Sídlo: Gelnica, Slovenská 46  
V mene ktorého koná: Katarína Záhradníková  
IČO: 42110645  
tel./mobil: 4821491  
kontaktná osoba: Katarína Záhradníková  
e-mail: cvcgelnica@vcgl.edu.sk.

(ďalej len „**prijímateľ dobrovoľníckej činnosti**“)

Meno a priezvisko: Simona Siváková  
Dátum narodenia: 29. 8. 1985  
Trvalé bydlisko: Gelnica, SNP 2  
Prechodný alebo iný pobyt: -  
tel./mobil: 0910225046  
e-mail:

(ďalej len „**dobrovoľník**“)

### Článok I. Predmet zmluvy

1. Zmluva upravuje vzájomné vzťahy medzi prijímateľom dobrovoľníckej činnosti a dobrovoľníkom pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti, ako aj práva, povinnosti a záväzky oboch zmluvných strán.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to **od 01.08.2014 do 31.12.2014**  
Dobrovoľník bude vykonávať dobrovoľnícku činnosť na mieste určenom prijímateľom dobrovoľníckej činnosti : **Centrum voľného času Gelnica**
3. Rozsah dohodnutej dobrovoľníckej činnosti je **min. 64 hod./mesiac**, pričom dobrovoľník túto dobrovoľnícku činnosť vykonáva:  
V mesiaci **august** (01.08.2014 – 31.08.2014), v dňoch **pondelok – piatok**, v čase **7:30 – 11:30**  
V mesiacoch **september, október, november a december**, v dňoch **pondelok – piatok**, v čase **8:00 – 12:00 v zariadení je pružný pracovný čas – upravovaný podľa podmienok zabezpečenia prevádzky.**
4. Dobrovoľník bude v rámci vykonávania dobrovoľníckej činnosti poverený činnosťami:
  - Starostlivosť o športové areály - údržba povrchov športovísk, drobné opravy, odovzdávanie a zber náradia, náčinia a nástrojov požičaných návštevníkom areálu, udržiavanie čistoty v areály

- Údržba a úprava verejnej zelene (športový areál) - hrabanie a odvoz lístia, kosenie, zber a odvoz pokosenej trávy, zastrihávanie stromov a krikov a odvoz odpadu, výsadba a odstraňovanie určenej zelene, zavlažovanie
- Udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách (športový areál) – zber a odvoz odpadkov, čistenie komunikácie, odpratávanie snehu, odpratávanie posypu ciest a chodníkov po zimnej údržbe
- Participácia na kultúrnych a športových podujatiach – príprava podujatí, poriadkový dozor na podujatí

## **Článok II.**

### **Práva a povinnosti prijímateľa dobrovoľníckej činnosti**

1. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť pre vykonávanie dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka podmienky neohrozujúce jeho život alebo zdravie v najvyššej možnej miere, ak to nie je zabezpečené inak.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný zabezpečiť dobrovoľníkovi primerané pracovné a ochranné prostriedky nevyhnutné na plnenie úloh v rámci dobrovoľníckej činnosti.
3. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný poučiť dobrovoľníka o povahe a druhu dobrovoľníckej činnosti, ako aj o rizikách spojených s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie alebo život. Taktiež je povinný zabezpečiť odbornú prípravu dobrovoľníka k plneniu úloh v rámci dobrovoľníckej činnosti.
4. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vydať písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka, ako aj potvrdenie o hodnotení jeho dobrovoľníckej činnosti, ak o to dobrovoľník požiada.
5. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je oprávnený na účely zabezpečenia vykonávanie dobrovoľníckej činnosti spracúvať osobné údaje dobrovoľníka, ako aj údaje týkajúce sa vykonávania dobrovoľníckej činnosti v súlade s ochranou osobných údajov podľa osobitného zákona.
6. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti určuje Anna Šemrincová za **zodpovednú osobu** pre koordináciu dobrovoľníka.
7. Dobrovoľník berie na vedomie, že prijímateľ dobrovoľníckej činnosti neuzavrie poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú dobrovoľníkom a v prospech dobrovoľníka uzavrie poistenie pre prípad jeho úrazu.
8. V súvislosti s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti prijímateľ dobrovoľníckej činnosti zabezpečí úhradu všetkých nákladov súvisiacich s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti, ktorou dobrovoľníka prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poveril. Dobrovoľník je povinný takéto náklady preukázať v lehote najneskôr do 10 pracovných dní od ich vzniku.

## **Článok III.**

### **Práva a povinnosti dobrovoľníka**

1. Dobrovoľník je povinný vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne a svedomito podľa svojich schopností a znalostí bez nároku na odmenu.
2. Dobrovoľník je povinný pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti dodržiavať pokyny prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, prípadne ním určenej osoby. Súčasne je povinný zúčastňovať sa na odbornej príprave a nácvikoch činností organizovaných prijímateľom dobrovoľníckej činnosti, ak sú nevyhnutné pre vykonávanie dobrovoľníckej činnosti.

3. Dobrovoľník je povinný používať pracovné a ochranné pomôcky zabezpečené prijímateľom dobrovoľníckej činnosti výlučne v súvislosti s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti. Súčasne je povinný tieto prostriedky po ukončení zmluvného vzťahu v stave zodpovedajúcom ich obvyklému opotrebeniu primeranému dĺžke trvania dobrovoľníckej činnosti vrátiť prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti.
4. Dobrovoľník je oprávnený požiadať o písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti vrátane jej hodnotenia.
5. Dobrovoľník súhlasí so spracúvaním svojich osobných údajov v rozsahu osobných údajov poskytnutých v tejto zmluve, v súvislosti s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti, prijímateľom dobrovoľníckej činnosti. Tento súhlas poskytuje dobrovoľník na dobu neurčitú a s výnimkou údajov, ktoré je prijímateľ dobrovoľníckej činnosti oprávnený spracúvať na základe zákona o dobrovoľníctve, môže svoj súhlas so spracovaním osobných údajov kedykoľvek odvolať.

#### **Článok IV. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.
2. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno uskutočniť výlučne formou písomných dodatkov na základe dohody zmluvných strán.
3. Túto zmluvu a tým aj túto dobrovoľnícku činnosť je možné predčasne ukončiť písomnou výpoveďou. Dobrovoľník môže túto zmluvu vypovedať len zo závažných dôvodov sociálneho, zdravotného, rodinného, náboženského, morálneho alebo bezpečnostného charakteru, alebo, ak dobrovoľník v čase účinnosti tejto zmluvy uzavrie s prijímateľom dobrovoľníckej činnosti, alebo treťou osobou pracovnú zmluvu, ktorá by mu vykonávanie dobrovoľníckej činnosti znemožňovala. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti môže túto zmluvu vypovedať z nasledovných dôvodov: neuspokojivé plnenie zverených úloh, ak sa dobrovoľník v dohodnutom čase vykonávania dobrovoľníckej činnosti nedostaví na miesto výkonu dobrovoľníckej činnosti (okrem objektívnych príčin, medzi ktoré patrí najmä choroba), a pod.
4. Platnosť zmluvy končí posledným dňom obdobia, na ktoré bola uzatvorená, alebo dátumom uvedeným vo výpovedi, najskôr však jej doručením druhej zmluvnej strane alebo vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán.
5. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami zákona o dobrovoľníctve, prípadne aj inými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
6. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 obdrží prijímateľ dobrovoľníckej činnosti a 1 dobrovoľník, pričom kópia zmluvy sa doručí na príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, odbor sociálnych vecí a rodiny – oddelenie pomoci v hmotnej núdzi.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Gelnici, dňa 22. 7. 2014

V Gelnici, dňa 22. 7. 2014

.....  
Dobrovoľník

.....  
Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti